

Aufbewahrungsfristen ab 1. Januar 2024

Dokumentart	Jahr	Dokumentart	Jahr
Abrechnungsunterlagen	2013	Kassenzettel (soweit Buchungsunterlagen)	2013
Abtretungserklärungen	2017	Kontenpläne u. Kontenplanänderungen	2013
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2013	Kontenregister	2013
Akkreditive	2017	Kontoauszüge	2013
Aktenvermerke	2017	Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2013
Angebote mit Auftragsfolge	2017	Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	2017
Angestelltenversicherung (Belege)	2013	Lagerbuchführung	2013
Anlagenvermögensbücher und -karteien	2013	Lieferscheine*	2013
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2013	Lohnbelege	2013
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2013	Lohnkonto	2017
Ausgangsrechnungen	2013	Lohnlisten	2013
Außendienstabrechnungen	2013	Magnetbänder mit Buchfunktion	2013
Bankbelege	2013	Mahnbescheide	2017
Bankbürgschaften	2017	Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2013
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2013	Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	2017
Belege, somit Buchfunktion (Offene-Posten- Buchhaltung)	2013	Nachnahmebelege	2013
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	2013	Nebenbücher	2013
Betriebskostenrechnungen	2013	Organisationsunterlagen der EDV- Buchführung	2013
Betriebsprüfungsberichte	2017	Pachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	2017
Bewertungsunterlagen	2013	Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2013
Bewirtungsunterlagen	2013	Postbankauszüge	2013
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2013	Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	2013
Buchungsbelege	2013	Protokolle	2013
Darlehensunterlagen	2017	Prozessakten	2013
Dauerauftragsunterlagen	2013	Quittungen	2013
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2013	Rechnungen	2013
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2013	Reisekostenabrechnungen	2013
Einfuhrunterlagen	2017	Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	2013
Eingangrechnungen	2013	Sachkonten	2013
Einheitswertunterlagen	2017	Saldenbilanzen	2013
Essenmarkenabrechnungen (wenn Buchungsunterlagen)	2013	Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	2017
Exportunterlagen	2017	Scheck- u. Wechselunterlagen	2017
Fahrkostenerstattungsunterlagen	2013	Schriftwechsel	2017
Finanzberichte	2017	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2013
Frachtbriefe	2017	Spendenbescheinigungen	2013
Gehaltslisten	2013	Steuerunterlagen	2013
Geschäftsberichte	2013	Telefonkostennachweise	2013
Geschäftsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	2017	Überstundenlisten (soweit keine Lohnbelege)	2017
Geschenknachweise	2017	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2013
Gewinn- u. Verlustrechnungen (Jahresrechnungen)	2013	Verkaufsbücher	2013
Grundbuchauszüge	2013	Vermögensverzeichnis	2013
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2013	Vermögenswirksame Leistungen	2013
Gutschriftenanzeigen	2013	Versand – u. Frachtunterlagen	2017
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	2017	Versicherungspolizen (nach Ablauf)	2017
Handelsbücher	2013	Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich nicht relevant)	2017
Handelsregisterauszüge	2017	Wareneingangs- u. -ausgangsbücher	2013
Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2013	Wechsel	2013
Investitionszulage (Unterlagen)	2017	Zahlungsanweisungen	2013
Jahresabschlusserläuterungen	2013	Zollbelege	2017
Journale für Hauptbuch oder Kontokorrent	2013	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2013
Kalkulationsunterlagen	2017		
Kassenberichte	2013		
Kassenbücher u. -blätter	2013		

* Gem. § 147 Abs. 3 AO gilt für Lieferscheine, die keine Buchungsbelege sind, endet die Aufbewahrungsfristen mit dem Erhalt bzw. Versand der Rechnung*

ALLE ANGABEN OHNE GEWÄHR!